

# Smile for all スマイル保育システム

登降園の時間管理を正確に

保育園の出入りに

部外者をシャットアウト

子どもたちを守る

人件費削減

職員の勤怠管理に

お気軽に  
お問合せください

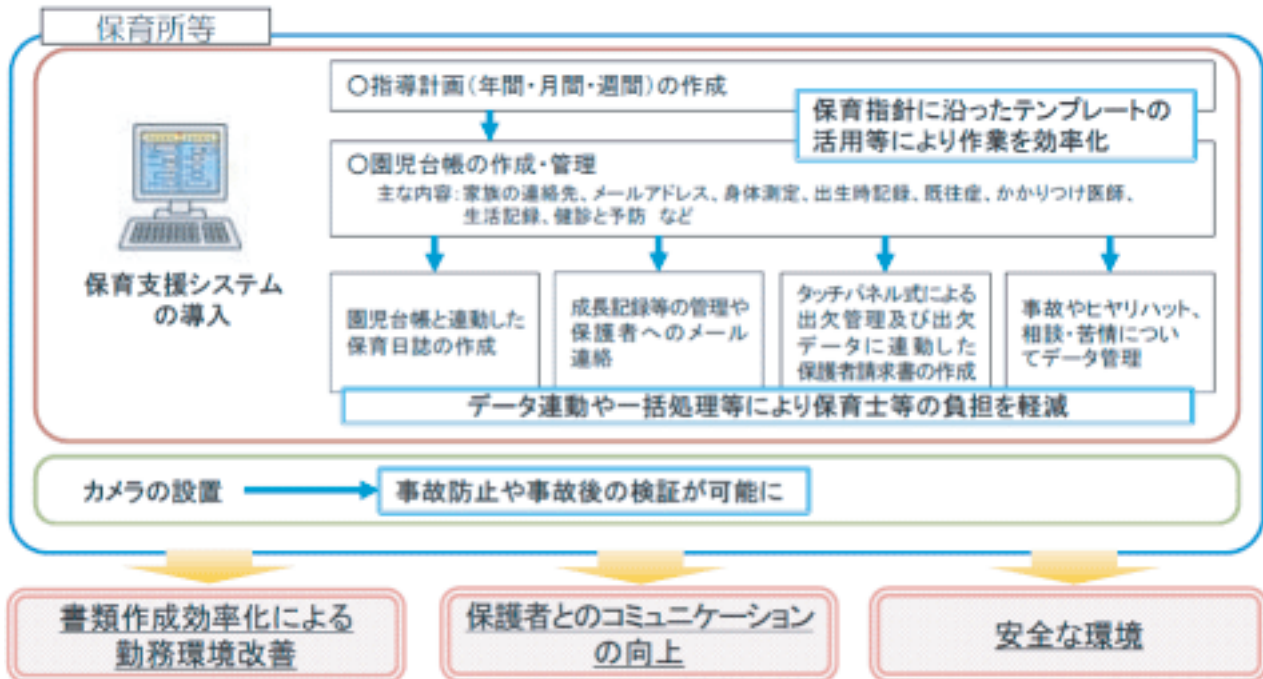
無料デモ体験  
実施中！

## システムのご案内

# 保育所等のICT化の目的と求められる機能

保育所等におけるICT化推進等について  
保育所等における業務効率化推進事業

厚労省HPより



## スマイル保育システムの機能一覧

- 指導計画の作成・管理 (保育指針に沿ったテンプレートの活用等により作業を効率化)
  - 保育課程/年/月/週/日案/個別指導 等の各指導計画書
- 園児台帳の作成・管理 (保育指針に沿ったテンプレートの活用等により作業を効率化)
  - 家族の連絡先
  - メールアドレス
  - 出生時記録
  - 既往症
  - かかりつけ医師
  - 身体測定
  - 検診と予防
  - 生活記録 など
- 園児台帳と連動した保育日誌の作成
- 成長記録等の管理
- 保護者へのメール連絡
- タッチパネル式による出欠管理
- 出欠データに連動した保護者請求書の作成
- 事故やヒヤリハット、相談・苦情についてデータ管理

※メール配信/勤怠管理/物品販売管理/一時預り事業対応版/こども園対応版

●印：標準機能 ○印：各園のご要望に対応 (料金に含まます) ※印：有償オプション

# 【機器構成・全体の運用イメージ】

- 園全体がネットワークで繋がり、情報共有、事務業務の効率化を図ります。

InterNet

※ご利用にはネット環境が必要です。

## <登降園受付>

顔認証端末 受付用タッチパネルPC  
(受付に1~2台)



↑  
目安として、園児数約100人に対し、  
受付用PC1台でスムーズな受付が行えます

### ●登降園の受付（保護者）

操作は簡単

- ①顔を顔認証端末に向けます。
- ②登園降園を選びます。

上記の2ステップで、登園、降園の時間を記録します。  
あわせて登園時の健康観察も行えます。

保護者は朝夕の登降園時には必ず画面を見るので、  
j. デジタルサイネージとしても利用効果大となります。

## <運用>

クラス用タブレット (各クラスに1台)

クラス1



クラス2



クラス3



クラス4



クラス5



クラス6



### ●各教室から離れずシステム運用（保育士）

- ・ 出欠等、在園状況、行事予定、給食数 等の確認
- ・ 保育日誌、ヒヤリハット、午睡チェック、個別検査、指導計画 など、各種帳票の作成

パソコン操作が苦手でも、タッチ画面/音声入力/  
カメラ/テンプレート機能などにより、簡単な操作で  
運用が行えます。

※利用台数に制限はありません。

## <管理>

事務室PC



↑  
現在ご利用中のパソコンでもOK

### ●園全体の運営管理（管理者）

上記の各端末から入力されたデータを一元管理。

受付用PCの登降園時間などを基に、

- ・ 検診簿（登園簿）の作成
- ・ 延長保育料金の自動集計、明細書（請求書）を作成/発行します

クラス用タブレットから入力した内容を基に、

- ・ 各園児別、クラス別、園全体 の保育日誌や各種帳票類を 作成/印刷します。

勤務シフト作成、勤怠管理、一斉メール配信、  
物販管理、認定こども園対応などオプション機能も充実。

# スマイル保育システムの特徴その1

## 顔認証を採用

### ●顔認証システム「Smile0kay」



- ・約一秒で認証します。
- ・非接触なので衛生的です。
- ・帽子をかぶっていても大丈夫です。
- ・手がふさがっていても大丈夫です。
- ・カードなどのメディアは使用しないので、紛失の心配がありません。
- ・カードやパスワードにも対応しています。

## 登園・降園の受付がカンタン&スピーディーに

### ① 待ち受け画面



### ② 受付画面 (登園時)



### ③ 受付完了画面



登園受付、降園受付 ともに、  
端末に顔を向ける→画面をタッチする、  
**わずか2ステップ**で受付完了。  
保育士さんのご負担はありません。

登園降園の顔認証だけで、 大幅に事務負担が軽減！ → 次のページへ

## スマイル保育システムの特徴その2



顔認証をするだけで、こんなに便利になります。

在園状況

今、だれがいるのか、帰ったのかなど  
在園状況が一目でわかります。

登園簿／検診簿の作成

検診簿・登園簿 印刷

登園簿／検診簿をワンタッチで作成します。  
教育日数や延長保育なども自動で集計。

請求

請求明細書 印刷

園児毎に延長時間も含め自動計算。  
保護者様宛に請求明細書を発行します。

※顔認証受付で、登園／降園の時間記入や健康状態の登録、その後の集計表へ転記、延長保育料金の計算といったスタッフの事務負担が軽減されます。また記入モレ／転記ミスなども防げ帳票作成もワンタッチで行えます。年間で大幅な時間コストの削減が見込めます。



## スマイル保育システム の 特徴その3

### 帳票作成もテンプレートで効率アップ

- 保育記録 ●保育日誌 ●クラス日誌 ●日案 ●年間指導計画 ●月間指導計画 ●週間指導計画
- 個別指導計画 ●ヒヤリハット、各種報告書 等にご利用いただけます。

#### ●テンプレートは、園にあわせて自由に登録ができます。

テンプレートは保育計画や保育日誌などへワンタッチ記入ができ、スタッフの業務軽減に役立ちます。  
 カテゴリーは3階層まで自由設定できるので、「ねらい」→「養護」→「クラス別」といった分類整理が行え、  
 わかり易く使えます。

#### ●使うほどに園独自のノウハウが加味された文章データベースが作られていきます。

●カテゴリーを選ぶ

保育日誌関連	発達過程	ねらい
保育の内容	食育	環境・構成
看護事項	保護者支援	子どもの評価
予想される子どもの活動	食事	大分類未設定

●次のカテゴリーを選ぶ

看護/生命の保持	看護/情緒の安定	教育/健康
教育/人間関係	教育/環境	教育/言葉
教育/表現		

●一覧から文章を選ぶ

追加		
修正	一人ひとりの子どもの心身の健れが期待できるようにする。	選択
修正	一人ひとりの子どもが、笑顔から主体として受け止められ、主体として育ち、自分を肯定する気持ちが増えていくようにする。	選択
修正	一人ひとりの子どもが、食育の気持ちを受け入れて進めることができるようにする。	選択
修正	一人ひとりの子どもが、友達と仲良く過ごせるようにする。	選択

※なければその場で登録。  
次からは一覧に追加されます。

●選んだ文章が自動で書きこまれる

日案		日	時	目標
ねらい	一人ひとりの子どもが、笑顔から主体として受け止められ、主体として育ち、自分を肯定する気持ちが増えていくようにする。			
予想される子どもの活動	【食育時の環境・配慮】			

## スマイル保育システム の 特徴その4



タブレットで、保育日誌、連絡事項、写真記録など、らくらく操作！

- 何台でも同時に利用できます。

スマートフォン、タブレット、パソコン等の機種やOSにかかわらず、複数台で同時利用でき、追加費用もかかりません。

- タブレットで保育スタッフの事務にかかる時間、負担を大幅に軽減。

タッチ入力&音声入力などの簡単操作で、パソコンは苦手といったスタッフの方もらくらくシステム活用！！パソコンの置き場所まで行くこともなくクラスや園庭など、持ち場を離れず入力や確認が行えます。

- ヒヤリハット、気づき、引継ぎなどを、全体で情報共有。

ヒヤリハット、気づき、引継ぎなどもその場で登録できます。またいつでも過去にさかのぼって情報を取り出すことが可能。施設全体で情報共有でき、ミス&ロスを無くします。

- 保育日誌、指導計画などの帳票もカンタン作成。

予め用意、あるいはその場で文章登録できるテンプレートや写真撮影などの便利機能で、各帳票類の作成などもカンタン&スピーディに作成することができます。

## スマイル保育システム の 特徴その5

通信セキュリティはもちろん、  
運営上のセキュリティも万全です！

- SSL認証サーバでセキュリティも安心！

国内最大規模、24時間365日有人監視サーバーで安心してご利用いただけます。

データ通信もSSL（暗号化）認証で、入力された個人情報を悪意のある第三社に「盗聴」や「データの改ざん」などの心配もなく、安全に利用することができます。

※さらに安全性を高める手段として施設内にサーバを設置、外部ネットワークから切り離して利用することも可能です。（別途お見積り）

- 運用上のセキュリティも万全！

さらに保育スタッフ毎にIDとパスワードを設定することができます。

各保育スタッフは、与えられたIDとパスワードでのみログインが可能となります。利用者権限の設定で、保育スタッフそれぞれに利用できる機能を制限することができます。

## スマイル保育システムの特徴その6

- 園全体がネットワークで繋がり、情報共有、事務業務の効率化を図ります。  
システム運用はデータを入力しないと何も始まりません。一番の課題となるのはそのデータ入力です。スマイル保育システムでは、入力をそれぞれの枠割に分散させて入力作業をできるだけ少なく効率よく行えるように工夫し、その入力情報を基に集計や帳票印刷など自動化させています。

### <登降園受付>

受付用タッチパネルPC

顔認証端末



### <運用>

各クラス用タブレット

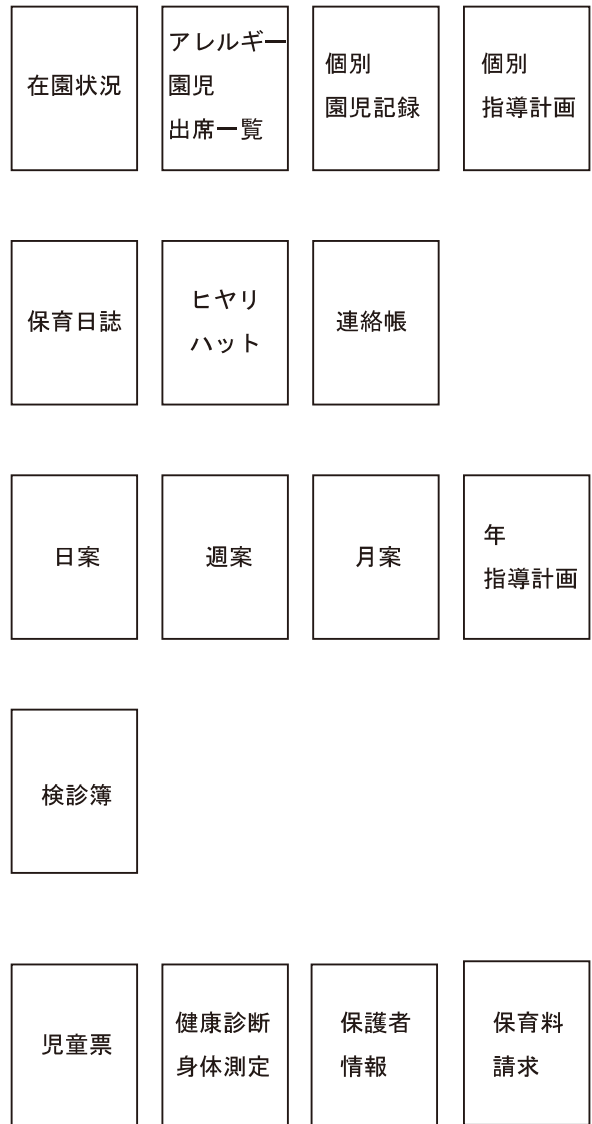


### <管理>

管理用パソコン



現在利用中のパソコンでご利用いただけます。





## スマイル保育システムの特徴その7

### ●システムのカスタマイズ、機能追加が可能。

ICT化による効率化といってもシステムそのものが、パソコンの前にその都度座らなければならない、システム操作の習得や入力などに時間がかかる、はたまた導入したシステムを実務に合わせないといけないなどと云ったものではせっかくのICT化も意味を成しません。

### ●スマイル保育園システムは、機能や入力に工夫を凝らし、操作性を高めています。

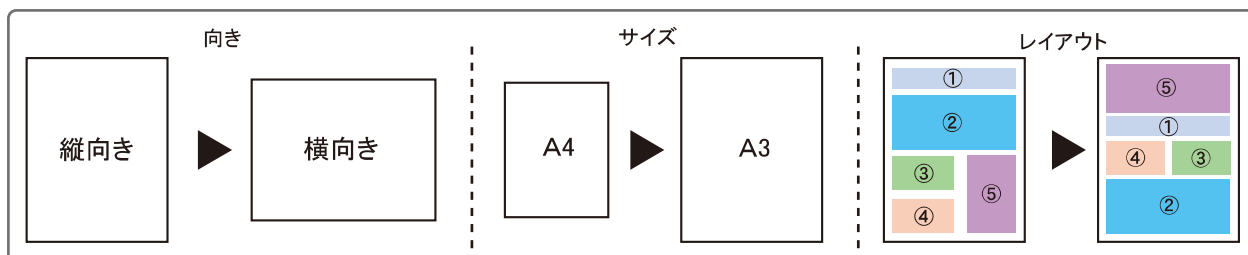
しかしどのようなパッケージシステムにも導入後、実際に使う中で、使い辛い、こうなればいいのに、こんな項目や機能がほしい、と云ったご意見ご要望が現場から出てご安心ください。

それぞれのご要望にあわせ個別カスタマイズ対応いたします。

セミオーダー感覚の保育システム！

### ●例えば・・・帳票類

- ・印刷レイアウトの変更(今まで馴染んだ書式、行政指導の書式にあわせたい)
- ・印刷サイズの変更 (〃)



### ●例えば・・・表示画面

- ・毎日見るものだから登降園の画面に園からのお知らせやオリジナルのデザインを表示したい



### ●例えば・・・機能の追加/変更

- ・ホームページと連動したい
- ・保護者のスマートフォンから、欠席連絡や物品購入ができるようにしたい。
- ・入出金の管理をしたい 等々、様々なご要望にお応えいたします。

※基本機能以外の機能、基本機能であってもカスタマイズの内容、難易度により費用発生する場合があります。詳しくはご相談ください。

# スマイル保育システム 仕様書

スマイル保育園システムは、保育所等の業務効率化のための保育業務支援システムです。

## 基本機能一覧 (基本料金を含む)

登降園管理	<p>各帳票と連動した登降園管理機能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・出席簿（検診簿）の自動作成</li> <li>・在園状況の確認（登園者、在園者、降園者、欠席者、欠席理由等）</li> <li>・時間帯別人数集計機能（当日及び過去に遡って指定時間での在園者リスト作成）</li> <li>・顔認証端末（タグおよびカード）とタッチパネルによる自動登降園受付機能</li> <li>・手動による登降園欠席受付機能</li> <li>・登園児童の給食、おやつ等数量集計</li> <li>・アレルギー食児童の出席状況把握機能</li> <li>・体温、個別検査等の記録</li> </ul>
園児台帳	<p>他の機能と連動した園児台帳の作成・管理機能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・園児の基本情報（氏名、住所、生年月日、出生時記録、既往症、アレルギー、医師等）</li> <li>・保護者、家族情報（住所、勤務先、連絡先、メールアドレス、等）</li> <li>・園児記録（成長記録、身体測定、生活記録、検診と予防、等）</li> </ul>
保育日誌	<p>園児台帳および指導計画と連動した保育日誌の作成機能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・園児台帳と連動した個別記録（生活、連絡確認事項等）</li> <li>・登降園管理と連動した出欠状況（出席状況、欠席児童および欠席理由、等の自動入力）</li> <li>・各指導計画と連動した記録項目（ねらい、環境構成、活動、配慮・援助等）</li> </ul>
指導計画	<p>園児台帳と連動した指導計画の作成機能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育課程・年間指導計画・月間指導計画・週指導計画・日案・個別指導計画等</li> <li>・保育指針に沿ったテンプレート及び複写による入力補助</li> <li>・自由に設定できる使いやすいテンプレート設定機能</li> <li>・音声入力による入力補助</li> </ul>
業務連絡	<p>園内での各事案内容および対応記録、印刷機能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハット・苦情・事故報告・相談・連絡等、事案分類は自由に設定および追加可能</li> <li>・写真記録機能</li> <li>・各事案毎および過去期間指定での検索機能</li> <li>・園長、上長権限による承認機能</li> </ul>
請求管理	<p>登降園管理および延長保育時間集計および延長保育料集計</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・園児台帳（保育区分等）と連動した延長保育料の自動計算</li> <li>・園児別明細書（請求書）の作成および印刷</li> </ul>

## オプション機能一覧

メール配信 (※)	<p>クラス単位／個別でメール配信。保護者からも欠席や遅刻の連絡を受付ます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・配信先選択機能（全体／クラス単位／個別／職員）</li> <li>・配信履歴・開封確認機能</li> <li>・メール文章テンプレート機能・ファイル添付（エクセル／ワード／pdf／写真画像ファイル）</li> </ul>
勤務シフト作成 & 勤怠管理 (※)	<p>職員の勤務シフト作成、出退勤時間、欠席（理由）等を記録集計します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務シフト作成・顔認証およびタッチパネルによるタイムカード機能</li> <li>・出勤簿の自動作成・実労働時間集計・CSV出力</li> </ul>
物品販売 (※)	<p>用品販売や会費などの請求および銀行口座引落が行えます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・園児毎の保育料および延長保育料に加えて、写真代／絵本代／遠足代／会費などを請求に加えることができます。請求書の発行はもちろん口座引落し用データも自動作成します。</li> </ul>
カスタマイズ対応 (※)	<p>帳票様式や機能の追加・変更など、ご利用園にあわせたカスタマイズが可能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ご要望の内容や制作の難易度により見積りとなります。詳しくはお問合せください。</li> </ul>